

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета № 3
от 25. 03. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ с. Ядрино»
Пермина
М. Н. Пермина
Приказ № 63
«25» марта 2022 г.

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ЯДРИНО»
ЗА 2021 ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

Оценка организации образовательной деятельности	3 - 11
Оценка системы управления общеобразовательной организации	12 - 26
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	27 - 43
Оценка организации учебного процесса и востребованности выпускников	44-54
Оценка качества: <ul style="list-style-type: none">• Кадрового обеспечения,• учебно-методического обеспечения,• библиотечно-информационного обеспечения,• материально-технической базы,• функционирования внутренней системы оценки качества образования	55-68

Оценка организации образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино», расположенное по адресу Амурская область, Архаринский район, с. Ядрино, ул. Школьная, д. 2, образовано в 1936 году с целью осуществления образовательной деятельности в пределах Ядринской сельской администрации. Действующее здание построено в 1985 году. В 2015 году был произведен капитальный ремонт кровли, в 2017 г. - капитальный ремонт спортивного зала, в 2018 году установлена уличная тренажерная площадка.

Учредителем школы является администрация Архаринского района Амурской области.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Учебная деятельность осуществляется с 8.30 до 15.30, внеурочная деятельность с 16.30 до 19.00.

В школе обучается 39 человек в 10 классах, а также функционирует группа кратковременного пребывания, которую посещают 9 человек.

Прием обучающихся в МБОУ «СОШ с. Ядрино» осуществляется на основании локального акта «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», ведется алфавитная книга обучающихся.

Информация о наличие правоустанавливающих документов.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности	ОД № 5754 от 22.04.2019 г. Срок действия — бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 02959 от 20. 05. 2019 г. Срок действия — до 29.04.2025 г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН № 1022800875338 Св-во 28 № 001227945 от 26.03.2012 г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 2810003363 Св-во 28 № 001363300 от 23.05.2001 г.
Устав МБОУ «СОШ с. Ядрино»	Утвержден Постановлением Главы Архаринского района от 15. 03. 2019 г. № 138
Перечень локальных актов, определенных Уставом	Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном настоящим Уставом. Школа принимает обязательные для выполнения всеми участниками образовательных отношений локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- Правила приема учащихся;
 - Режим занятий учащихся;
 - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
 - Аттестацию педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности;
 - Нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - Другие локальные нормативные акты.
- Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в

установленном порядке:

- Уставом
- приказами (директора)
- протоколами
- решениями
- актами по вопросам основной деятельности
- положениями
- правилами
- инструкциями
- расписанием

-Локальными актами, регламентирующими административную и финансово-хозяйственную деятельность

Учреждения:

-Локальными актами, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса:

- Правила поведения для обучающихся
- Положение о ведении классных журналов

- Положение о языках образования в Учреждении

-Локальными актами, регламентирующими отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Положение о Методическом совете
- Положение о школьном методическом объединении
- Положение об учебном кабинете
- Положение о внутришкольном контроле

-Локальными актами, регламентирующими деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении:

- Положение об управляющем Совете
- Положение о педагогическом совете
- Иными локальными актами Учреждения, не противоречившими

	<p>законодательству Российской Федерации.</p> <p>Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.</p> <p>Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.</p>
Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	Св-во о государственной регистрации права 28АА № 463280 от 25.02.2011 г.
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком	Св-во о государственной регистрации права 28 АА № 463281 от 25.02.2011 г.
Наличие санитарно — эпидемиологического заключения на образовательную деятельность	санитарно — эпидемиологического заключение № 28.04.01.000М.000145.07.06 от 27.07.2006 г.

Работу МБОУ «СОШ с. Ядрино» регламентируют следующие нормативно — правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июня 1990 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания

и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Устав МБОУ «СОШ с. Ядрино»;
- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО;
- ФГОС СОО.

Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Между школой и родителями (законными представителя) заключены трехсторонние договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. В структуру договора включены следующие разделы: предмет договора, взаимодействие сторон, обязанности и права сторон, основания для изменения и расторжения договора, реквизиты и подписи сторон.

Личные дела обучающихся формируются в соответствии с положением «О ведении личных дел обучающихся» и содержат следующие документы: заявление родителей (законных представителей); копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о регистрации по месту жительства; медицинская справка о готовности к посещению школы; договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося и другие документы. В МБОУ «СОШ с. Ядрино» имеется книга движения обучающихся, представляющая собой документ, в котором ведётся учёт поступивших и отчисленных обучающихся. Ведётся постоянно.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности МБОУ «СОШ с. Ядрино» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами:

- начального общего образования (с изменениями). Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г. Утверждена приказом директора школы № 149-1 от 30.08.2017 г.
- основного общего образования (с изменениями). Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г. Утверждена приказом директора школы № 149-1 от 30.08.2017 г.
- Среднего общего образования (с изменениями). Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г. Утверждена приказом директора школы № 149-1 от 30.08.2017 г.
- Адаптированная основная образовательного программа для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 2). Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г. Утверждена приказом директора школы № 148 от 30.08.2017 г.
- Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г. Утверждена приказом директора школы № 148 от 30.08.2017 г.

Календарный учебный график составлен с учетом мнений участников образовательных отношений, учетом региональных традиций, с учетом плановых мероприятий учреждений культуры района и области. При составлении календарного учебного графика учитывалась четвертная система организации учебного года. Календарный учебный график реализации образовательной программы составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательных отношений.

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели с шестым развивающим днём. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года для 1 класса составляет 33 учебные недели, для 2-4 классов — 34 учебные недели, для 5-8,10 — 35 недель, для 9, 11 — 34 недели (без учета ГИА).

В школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8.30
- окончание уроков в 15.05
- продолжительность урока — 45 минут (для 1 класса используется ступенчатый метод обучения)
- перемены между уроками по 10 минут (две перемены по 20 минут для организации питания и активного отдыха обучающихся).
- Занятия организуются в одну смену.

Годовой план работы определяет цели и задачи Учреждения на учебный год и пути их решения. Принят на заседании Педагогического совета от 28 августа 2021 года протокол №1.

Рабочие программы составляются в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений с ФГОС НОО» от 31.12.2015 г №1576, и «О внесении изменений в ФГОС ООО» от 31.12.2015 г №1577, школьным Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (Приказ № 67 от 23. 05. 2020 г.).

При составлении планов воспитательной работы школы и классных коллективов учитываются требования ФГОС, программы воспитания и социализации обучающихся, школьных положений о совете старшеклассников, о самоуправлении, дежурстве по школе и др.

Номенклатура дел определяет перечень необходимой для деятельности Учреждения документации и сроки её хранения.

В номенклатуру дел МБОУ «СОШ с. Ядрино» включены следующие разделы:

- 01 – Канцелярия
- 02 – Документация по организации образовательной деятельности
- 03 – Документация по учащимся
- 04 – Организация учебного процесса
- 05 – Организация методической работы
- 06 – Организация диагностики и контроля
- 07- Организация воспитательной работы

По состоянию на 31.12.2021 г. в Учреждении имеется в наличии Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля. В указанном журнале регистрируются итоги плановых и внеплановых проверок контролирующими органами.

Платные услуги в 2021 году в МБОУ «СОШ с. Ядрино» не оказывались.

По состоянию на 31.12.2021 г. в документации Учреждения содержится книга приказов по личному составу, в которой указывается: приём, перемещение, увольнение, предоставление отпусков сотрудникам. Приказы по личному составу регистрируются в книге регистрации приказов. Ответственность за своевременное ведение указанной документации несёт директор школы.

Документом, оформляющим соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу со всеми вытекающими из этого условиями, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Учреждении, является трудовой договор. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, другой – у работника.

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты № 167-н от 26.04.2013 года в трудовые договора внесены изменения и дополнения, где прописаны система оплаты труда работников, включая размеры окладов, ставок заработной платы, доплат и надбавок, системы нормирования труда.

По состоянию на 31.12.2021 года в Учреждении заключены трудовые договора со всеми сотрудниками.

Коллективный договор между администрацией и сотрудниками МБОУ «СОШ с. Ядрино» отсутствует.

Трудовой распорядок в МБОУ «СОШ с. Ядрино» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений. Разработаны и утверждены в соответствии с требованиями ст.ст.189 и 190 Трудового кодекса РФ.

Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности.

На 31.12.2021 года на основании штатного расписания имеются следующие данные:

Штатная численность работников:	
- всего по штату:	21,5
-педагогических работников:	12

- административно – управленческого персонала:	2
- вспомогательного педагогического персонала:	0
- обслуживающий персонал:	7,5
Фактически работающих педагогических работников, из них:	12
- педагогических работников (без учета внешних совместителей):	12
- административно – управленческого персонала:	2
- вспомогательного педагогического персонала:	0
- фактически работающих воспитателей:	1
- обслуживающий персонал:	7,5

Должностные инструкции педагогов Учреждения разработаны на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. и на основании «Профессионального стандарта». Должностные инструкции обслуживающего персонала Учреждения разработаны на основе «Единого квалификационного справочника профессий рабочих».

По состоянию на 31.12.2021 года в Учреждении имеются в наличии должностные инструкции всех работников и сотрудников.

Со всеми педагогами и сотрудниками МБОУ «СОШ с. Ядрино», поступившими на работу в школу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками и совместителями,
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику,

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- временными работниками и совместителями;
- студентами, прибывшими на производственное обучение или практику

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками, регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда на рабочем месте и инструкциям о мерах пожарной безопасности.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним,
- в связи с изменившимися условиями труда,
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению,
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины его проведения.

Оценка системы управления общеобразовательной организации

Управление деятельностью школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом школы.

Непосредственное руководство деятельностью школы осуществляет директор Пермина Марина Николаевна. Управление школой осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления школой являются:

Управляющий совет, действующий на основании Положения. Основная задача – совместная работа общественности и школы по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области образования.

Педагогический совет, действующий на основании Положения. Основная задача – реализация государственной, областной, муниципальной политики в области образования.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

Административное управление имеет линейную структуру (СХЕМА):

I уровень – директор школы (во взаимодействии с коллегиальными органами управления). Управленческая деятельность директора обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в школе. Объект управления директора - весь коллектив. Управление осуществляется в режиме развития и функционирования.

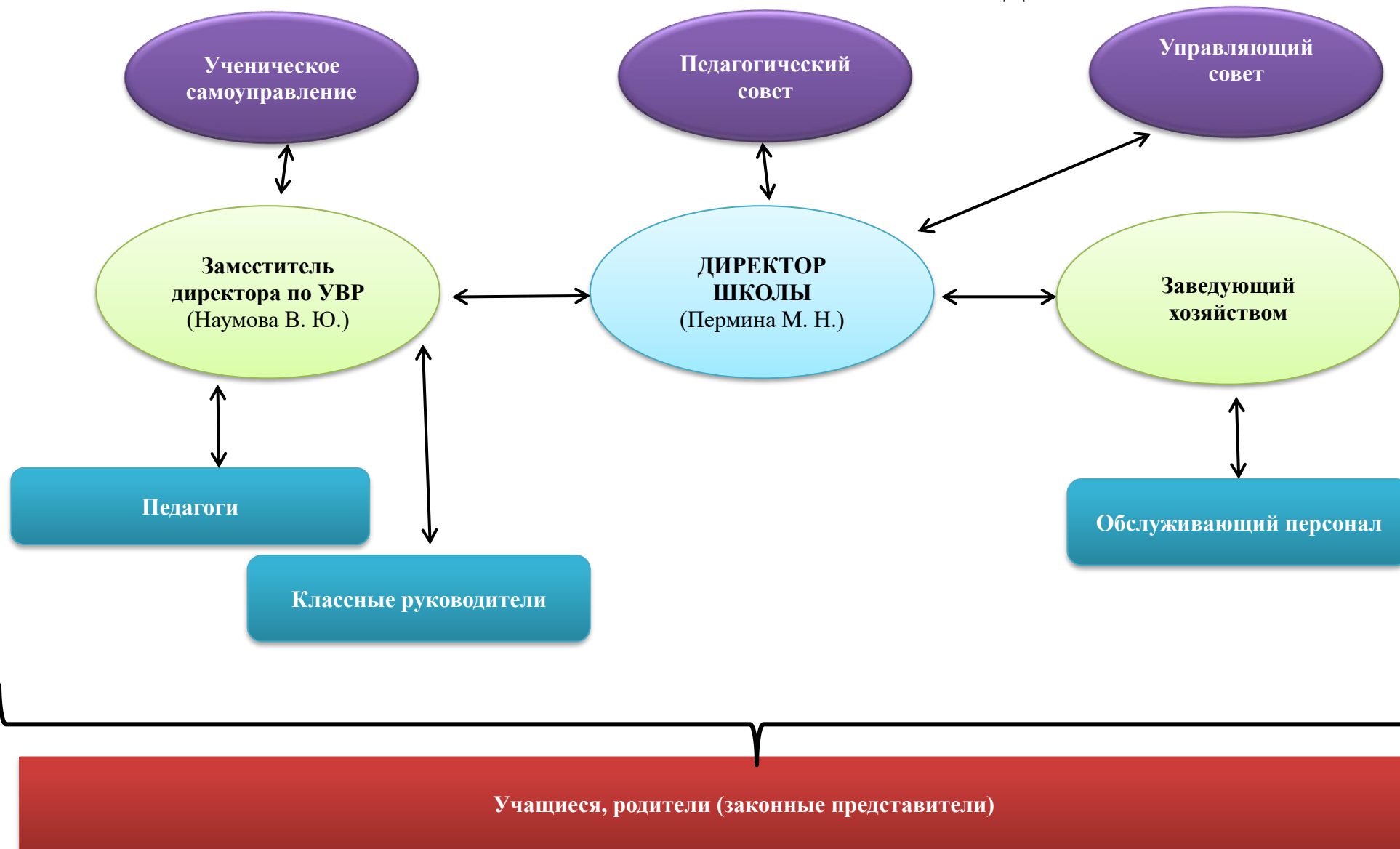
II уровень – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива (структурное подразделение) согласно должностным обязанностям.

III уровень управления осуществляется педагогами. Объект управления – обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся. Управление осуществляется в режиме функционирования и проектном управлении.

Стиль руководства – демократический, но может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации. Реализуя функцию планирования, администрация школы непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы. Администрация школы стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию всех участников образовательных отношений.

Основными приоритетами развития системы управления школой являются учёт запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли участников образовательных отношений в управлении школой.

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ МБОУ «СОШ С. ЯДРИНО»



Перечень структурных подразделений общеобразовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям

Воспитательная работа является важным направлением деятельности школы. Ведущими целями воспитательной работы в школе являются:

- Обеспечение условий для разностороннего позитивного развития личности каждого ребенка, оказание ему помощи в разрешении возрастных и ситуативных противоречий, максимальное использование для этого особенностей и возможностей школы, педагогов, ученического коллектива, родителей.
- Создание оптимальной социально-психологической среды, педагогической атмосферы, основанной на открытых, доброжелательных отношениях и взаимном уважении всех членов школьного коллектива.
- Переосмысление педагогическим коллективом сути образовательного процесса, осознание и обеспечение ключевой роли в нем развития, саморазвития ребенка. Воспитательная работа направлена на:
 - Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ученика.
 - Развитие внутренней свободы, чувства собственного достоинства.
 - Философско-мировоззренческую подготовку молодежи.
 - Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.
 - Приобщение учащихся к системе культурных ценностей.
 - Воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности. - Воспитание уважительного отношения к труду.
 - Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

Воспитательная система, принятая педагогическим коллективом школы, направлена на обеспечение целостности и гибкости воспитательного процесса, его движение к индивидуально-ориентированному подходу к обучающимся, к неразрывному единству учебного и воспитательного процесса, охватывает всех членов школьного коллектива, создает условия для их плодотворного сотрудничества на различных уровнях и этапах школьной жизни.

Системный подход к воспитательной работе реализуется в четырех основных направлениях:

Организация воспитывающей среды, повседневной жизнедеятельности школьников. - Формирование нравственных, субъект-субъектных отношений в школьном коллективе.

- Индивидуальное воспитание и самовоспитание обучающихся.
- Включение каждого школьника в активную творческую деятельность.

Деятельность школы находится в прямой зависимости от кадрового потенциала, поэтому создаются условия для роста и совершенствования профессионального мастерства педагогов. В связи, с чем возрастает роль

методической службы.

Методическая служба – основное структурное подразделение школы. Методическая деятельность МБОУ «СОШ с. Ядрино» – это целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, а в конечном итоге – на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности воспитанности и развития обучающихся. Методический совет школы является одним из структурных подразделений школы, координирует работу методических объединений, решает тактические задачи, оценивает эффективность методической работы в школе. Методические объединения организуются при наличии группы учителей по данному предмету или по одной предметной области. В его состав могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, кроме того, создаются объединения классных руководителей, что обеспечивает решение вопросов преемственности и интеграции.

Школьная библиотека – это информационный центр для обучающихся школы. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников. Школьная библиотека в течение учебного года прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьной программе.

Основные направления деятельности библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы. Ежегодно библиотека совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителями МО проводит анализ учебного фонда и составляет план его использования на следующий год. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Библиотека тесно сотрудничает с администрацией школы.

Администрация школы внимательно следит за работой библиотеки. Выполняется методическая отчетность перед школьной администрацией.

Приоритеты развития системы управления общеобразовательной организации

В современных условиях развития системы общего образования системе управления предъявляются большие требования. В целом, современная ситуация зависит от умения руководителя быстро реагировать на изменения,

происходящие в экономической, социальной сферах, умения внедрять в практику школы научно-педагогические достижения в области управления, умение эффективно реализовать управленческие функции.

Но данная проблема приобретает и дополнительную актуальность, это: как создать спрос на образовательные услуги, как удовлетворить многообразные запросы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, и, конечно же, как обеспечить эффективность и качество всех сторон деятельности образовательного Учреждения.

Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, привела нас к пониманию того, что необходимы новые подходы в управлении образовательного процесса.

В нашем Учреждении определены следующие приоритеты развития системы управления:

- Создание эффективного многомерного развивающегося образовательного пространства для всех учащихся.
- Реализация комплексного подхода к обучению, воспитанию и развитию через обновление содержания образования.
- Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе школы.
- Освоение и внедрение в педагогическую систему школы новых образовательных технологий

Полнота и качество приказов руководителя общеобразовательной организации по основной деятельности, по личному составу

Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности и по личному составу составляются вовремя, в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Под "локальными нормативными актами" понимаются разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

Разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов

- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором.
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором.
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, утверждаются директором.

- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются директором.
- Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются директором.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или администрации Учреждения, Управляющего совета в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Учреждения.

Оценка результативности и эффективности, действующей в общеобразовательной организации системы управления

Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией образовательного учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования. Содержание и порядок проведения внутришкольного контроля регламентируется Положением о внутришкольном контроле.

Целями внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
- повышение качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

Основные направления внутришкольного контроля:

- контроль над качеством образования;
- контроль по внеклассной воспитательной работе;
- контроль над ведением школьной документации;
- контроль по выполнению общеобразовательных программ.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

Указанная выше система контроля со стороны руководства Учреждения является эффективной и понятной всем участникам образовательного процесса. Современное образовательное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства. С целью обеспечения единого образовательного пространства в Учреждении должна быть организована система взаимодействия с организациями-партнерами. Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности.

Однако ввиду удаленности образовательного учреждения нет возможности сотрудничать с учреждениями дополнительного образования. Учреждением заключен договор только с ГБУЗ АО «Архаринская больница».

Взаимодействие с медицинским Учреждением

Цель: создание единого образовательно-оздоровительного пространства школы с медицинским учреждением района

Задачи:

1. Объединить усилия сотрудников, родителей (законных представителей) и медицинского учреждения для эффективной организации профилактической и оздоровительной работы.
2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма обучающихся за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.
3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса.

Информатизация общего образования - процесс объективный и неизбежный. Она ориентирована на создание оптимальных условий для использования информационных ресурсов и технологий в ходе взаимодействия субъектов педагогической деятельности. Информатизация управления образовательным учреждением ведёт к интенсификации менеджмента, обеспечивая более качественное взаимодействие окружающей среды, управляющей и управляемой подсистем на основе ИКТ, и, как следствие, способствует оптимизации функционирования педагогической системы, развитию её потенциала и возможностей реализации социального заказа.

Информатизация школы осуществляется в нескольких направлениях: педагогическом и организационном, первое из которых способствует повышению эффективности образовательного процесса, а второе - модернизации управления посредством использования ИКТ. Сущностью информатизации управления школой является процесс информационного обеспечения управленческой деятельности на основе применения современной вычислительной техники и средств связи с целью оптимизации функционирования педагогической системы, развития её потенциала и расширения возможностей реализации социального заказа. Деятельность школы непосредственно зависит от того, в какой степени руководитель, его заместитель и педагоги владеют информацией, как быстро они могут обработать информацию и довести её до сведения участников образовательного процесса. Применение ИКТ позволяет на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития.

Администрация Учреждения, педагоги владеют компьютером и имеют его в личном пользовании. Делопроизводство организовано на базе использования программ Microsoft Word, Microsoft Excel. Табличный процессор Excel позволяет легко проводить обработку данных, быстро выполнять сложные подсчёты и наглядно представлять их в виде таблиц.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, свой сайт - <http://sch-jadrino.my1.ru/> и электронный почтовый ящик - arch_school_yadrino@obramur.ru. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение важной информации на сайте школы позволяет своевременно довести ее до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся. В учреждении функционирует электронный журнал, электронный дневник на базе РИС «Сетевой город» ([Сетевой Город. Образование \(obramur.ru\)](http://Сетевой.Город.Образование.obramur.ru)). Оценка (мониторинг)

качества образования в Учреждении осуществляется с использованием инструментария, разработанного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», системой ФИС ОКО, региональным центром мониторинга. Организованная система мониторинга в Учреждении имеет электронную основу, разработаны электронные таблицы, диагностические карты, позволяющие эффективно осуществлять сбор, обработку и хранение информации, полученной в результате проведения мониторинга. Информационные технологии, это не только и не столько компьютеры и их программное обеспечение.

Под ИКТ подразумевается использование компьютера, Интернета, телевизора, видео, DVD, CD, мультимедиа оборудования, то есть всего того, что может представлять широкие возможности для коммуникации.

В настоящий момент информационная среда Учреждения включает:

- методическое обеспечение;
- базовую программную платформу, представленную операционной системой Microsoft Windows
- аппаратный комплекс - компьютеры, доступ в Интернет.

В школе используются следующие программы:

- Microsoft Word - текстовый процессор,
- Microsoft Excel-электронные таблицы,
- Microsoft Power Point - программа для создания презентаций;

Указанные используемые информационно-коммуникативные технологии в управлении Учреждением являются недостаточными в свете современных требований и требуют расширения их объема. Но в целом данный критерий можно оценить удовлетворительно. Об эффективности влияния системы управления на повышение качества образования можно судить по результатам оценки качества образования в Учреждении.

В ходе проведенной оценки получены следующие данные:

Качество образования в МБОУ «СОШ с. Ядрино» соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов по следующим параметрам:

- Соответствие кадрового обеспечения реализации образовательных программ,
- Соответствие материально-технического обеспечения реализации образовательных программ требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям.
- Соответствие оборудования и оснащения предметных кабинетов
- Соответствие технических средств обучения
- Соответствие наполняемости классов действующим требованиям СанПиН
- Использование современных ИТ
- Соответствие методического обеспечения реализации обязательной части образовательных программ требованиям
- Соответствие методического обеспечения реализации части

образовательных программ, формируемой участниками образовательного процесса

- Соответствие методического сопровождения реализации образовательных программ
- Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации образовательных программ
- Соответствие взаимодействия всех участников образовательного процесса требованиям
- Соответствие образовательного процесса принципам и подходам
- Организация взаимодействия с семьей по освоению детьми образовательных программ
- Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросам преемственности в освоении детьми основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования
- Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ.

Наряду с положительными, получены и отрицательные результаты:

Качество образования в Учреждении не соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов по следующим параметрам:

- Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности и трудности в освоении образовательных программ
- Осуществление квалифицированной коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей с ОВЗ

Преобладание критериев, соответствующих требованиям нормативных документов, а также положительная оценка деятельности Учреждения, данная родителями, позволяет оценить качество образования в Учреждении – удовлетворительно.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о положительном влиянии системы управления на повышение качества образования.

Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб общеобразовательной организации. Состояние коррекционной работы

Основной целью образования является формирование личности, имеющей духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное, интеллектуальное развитие, обеспечивающее их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья (целевой раздел).

Ставки медицинской сестры, педагога – психолога и социального педагога в нашей школе отсутствуют. Коррекционную работу с детьми с ОВЗ и детьми «группы риска» осуществляют педагогические работники. Все педагоги школы прошли соответствующую курсовую подготовку.

Социальная работа общеобразовательной организации

Работа в социальном направлении велась по 4 главным направлениям:

1. Диагностико-прогностическое направление, в ходе которого осуществлялась деятельность по обеспечению выполнения законов, направленных на защиту прав и социальных гарантий обучающихся. Был составлен социальный паспорт школы.

Данные по МБОУ «СОШ с. Ядрино»:

	Всего семей	В них детей	В них обучающихся
Неполные семьи	17	31	21
Многодетные семьи	5	18	9
Малообеспеченные семьи	35	41	30
Неблагополучные семьи	10	24	17
Дети с ОВЗ	4	9	4
Опекаемые	1	2	2
Дети группы риска	13	29	21
Состоящих на учете в РОВД	-	-	-

Формирование данных по социально-опасным семьям позволило выявить 2 семьи, в которые необходимо вмешательство специалистов и сотрудников правоохранительных органов. Работа с родителями, злоупотребляющими алкоголем, невозможна только со стороны педагогов. Совместно со специалистами отдела опеки и попечительства администрации Архаринского района осуществлялся контроль за выполнением опекунских обязанностей опекунов по содержанию, обучению и воспитанию опекаемых. Рейды педагогов совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства по семьям опекаемых детей позволили не только осмотреть жилищные условия ребенка, но и плотнее наладить контакт с приемными родителями.

2. Профилактическое и правовое направление, которое основывается на взаимодействии администрации школы, педагогов с родителями обучающихся, сотрудниками ЛППМ, отдела полиции по делам несовершеннолетних (ОП ПДН), ГИБДД, специалистами различных служб и ведомств.

Правовым полем являются: Декларация прав ребенка, Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, Закон «Об образовании в РФ», Устав школы и др. Цикл бесед и лекций о «Профилактике правонарушений несовершеннолетних», совместная деятельность администрации школы и педагогов с инспектором ПДИ ЛПП г. Облучье Л. В. Горбачевой была направлена на работу с обучающимися 1-11 классов. Тесное взаимодействие с классными руководителями, инспектором

ПДН, администрацией школы, родителями позволило строго контролировать посещаемость занятий обучающимися. Все школьники посещали учебные занятия. Обучающиеся, склонные к пропускам без уважительной причины, состоят на внутришкольном контроле у администрации школы. Всего на внутришкольном учете на конец года – 2 обучающихся, на учете в ОП ПДН – 0 человек.

Благодаря проведенной работе улучшилась социально-психологическая обстановка в классах и в целом в школе, уменьшилось количество нарушений Устава школы, повысилась ответственность обучающихся за свои поступки, правовая грамотность.

4. Функционально-организаторское направление, в рамках которого проводилась посредническая работа между обучающимися, их семьями и педагогами. Работая по данному направлению, оказывалось содействие педагогам в работе с неблагополучными семьями по решению конфликтных ситуаций. Посещение на дому обучающихся, а также социально-опасных семей с целью пропаганды общечеловеческих ценностей стало неотъемлемой частью работы. Было выявлено, что родители не только не занимаются воспитанием своих детей, но и игнорируют запросы образовательной организации, проявляя негативный и даже агрессивный характер.

Регулярно велся контроль за посещаемостью обучающихся, проводилась индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пропуски без уважительной причины. Ежедневно совместно с дежурным учителем и администратором осуществлялся контроль за опозданиями, по результатам которого велась индивидуально-профилактическая работа. Результат работы показал, что количество опозданий резко сократилось. Социально-педагогическая защита прав ребенка заключалась в оказании правовой и материальной поддержке обучающихся и их родителей при взаимодействии школы, государственного комплексного учреждения Амурской области «Архаринского комплексного центра социального обслуживания населения» (ГКУ АО «АКЦСОН») и государственного комплексного учреждения Амурской области услуг социальной защиты населения (ГБУ АО УСЗН).

Учащимся из многодетных семей, детям с ОВЗ, ученика 1-4 классов были выделены денежные средства на питание в школьной столовой, первоклассники из малообеспеченных семей получили портфели к 1 сентября.

5 обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей были устроены на летнюю трудовую практику через отдел образования Архаринского района по программе «Развития образования Архаринского района на 2021-2025 годы».

В период летних каникул дети будут максимально охвачены летним отдыхом и оздоровлением на школьной площадке.

По результатам проделанной работы можно сделать вывод о том, что все поставленные задачи отвечали запросам образовательного процесса. Благодаря взаимодействию педагогического коллектива и всех служб района своевременно решались социально-педагогические проблемы учащихся, оказывалась психолого-педагогическая помощь их родителям.

Оценка организации взаимодействия семьи и общеобразовательной организации

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности осуществляется:

- в процессе заключения договоров об образовании по образовательным программам общего образования,
- индивидуально, с каждым родителем (законным представителем)
- в процессе проведения общешкольных и классных родительских собраний,
- посредством стендовой информации
- на сайте образовательной организации.

Информирование родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности осуществляется в полном объеме, в связи с этим можно положительно оценить данный критерий

В Учреждении в полном объеме имеются:

- планы работы с родителями (по классам)
- план работы педагогического совета (как часть годового плана)
- план работы Управляющего совета
- протоколы заседаний Управляющего совета
- протоколы педагогических советов
- протоколы общешкольных родительских собраний
- протоколы классных родительских собраний

В планы работы в 2021 году были включены актуальные вопросы воспитания и образования детей, изменения нормативной правовой базы Учреждения. Указанная документация оформлена в соответствии с требованиями к оформлению такого рода документации.

В 2021 году в образовательной организации планы реализованы на 100%. В соответствии с Договором об образовании по образовательным программам общего образования, образовательная организация обязана обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления:

- с Уставом образовательной организации
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), образовательной организации.

Вышеназванные документы размещены на сайте школы, на информационных стендах. Образовательная организация полностью соблюдает указанные выше условия договора, тем самым обеспечивая доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Сайт образовательной организации имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации.

С целью снижения напряженности среди родителей по вопросу дистанта в 2020 году на сайте ОО был организован специальный раздел, обеспечена работа

горячей телефонной линии по сбору информации о проблемах в организации и по вопросам качества дистанционного обучения. Была предложена анкета «Удовлетворенность качеством дистанционного обучения в школе».

Результаты анализа анкетирования показывают неудовлетворенности родителей по ключевым показателям весеннего дистанционного периода.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательные программы

Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования.

При разработке ООП НОО учтены материалы, полученные в ходе реализации Федеральных целевых программ развития образования последних лет. ООП НОО разработана МБОУ «СОШ с. Ядрино», имеющей государственную аккредитацию, с учётом ее типа, а также образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений.

Разработка основной образовательной программы начального общего образования осуществляется МБОУ «СОШ с. Ядрино» самостоятельно с привлечением органов самоуправления (управляющий совет), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

Содержание основной образовательной программы МБОУ «СОШ с. Ядрино» отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

МБОУ «СОШ с. Ядрино», реализующая основную образовательную программу начального общего образования, обязана обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений:

– с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ с. Ядрино»;

– с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования,

установленными законодательством Российской Федерации и уставом МБОУ «СОШ с. Ядрино».

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании обеспечении освоения всеми детьми основной образовательной программы, могут закрепляться в заключённом между ними и школой договоре, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования – обеспечение выполнения требований ФГОС НОО. Достижение поставленной цели при разработке и реализации МБОУ «СОШ с. Ядрино» основной образовательной программы начального общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее-дети с ОВЗ);

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

– включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, посёлка).

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

– воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

– переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

– ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

– признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

– учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

– обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

– разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, и детей с ОВЗ), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Основная образовательная программа формируется с учётом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации МБОУ «СОШ с. Ядрино» основной образовательной программы основного общего

образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования г. Облучье;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Методологической основой ФГОС является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии

социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

- ориентацию на достижение основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Основная образовательная программа формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 11–15 лет, связанных:

- с переходом от учебных действий, характерных для начальной школы и осуществляемых только совместно с классом как учебной общностью и под руководством учителя, от способности только осуществлять принятие заданной педагогом и осмысленной цели к овладению этой учебной деятельностью на уровне основной школы в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, становление которой осуществляется в форме учебного исследования, к новой внутренней позиции обучающегося – направленности на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества;

- с осуществлением на каждом возрастном уровне (11-13 и 13-15 лет), благодаря развитию рефлексии общих способов действий и возможностей их переноса в различные учебно-предметные области, качественного преобразования учебных действий: моделирования, контроля и оценки и перехода от самостоятельной постановки обучающимися новых учебных задач к развитию способности проектирования собственной учебной деятельности и построению жизненных планов во временной перспективе;

- с формированием у обучающегося научного типа мышления, который ориентирует его на общекультурные образцы, нормы, эталоны и закономерности взаимодействия с окружающим миром;

- с овладением коммуникативными средствами и способами организации кооперации и сотрудничества, развитием учебного сотрудничества, реализуемого в отношениях обучающихся с учителем и сверстниками;

Переход обучающегося в основную школу совпадает с первым этапом

подросткового развития - переходом к кризису младшего подросткового возраста (11-13 лет, 5-7 классы), характеризующимся началом перехода от детства к взрослости, при котором центральным и специфическим новообразованием в личности подростка является возникновение и развитие самосознания – представления о том, что он уже не ребенок, т. е. чувства взрослости, а также внутренней переориентацией подростка с правил и ограничений, связанных с моралью послушания, на нормы поведения взрослых.

Второй этап подросткового развития (14-15 лет, 8-9 классы), характеризуется:

- бурным, скачкообразным характером развития, т. е. происходящими за сравнительно короткий срок многочисленными качественными изменениями прежних особенностей, интересов и отношений ребенка, появлением у подростка значительных субъективных трудностей и переживаний;

- стремлением подростка к общению и совместной деятельности со сверстниками;

- особой чувствительностью к морально-этическому «кодексу товарищества», в котором заданы важнейшие нормы социального поведения взрослого мира;

- обостренной, в связи с возникновением чувства взрослости, восприимчивостью к усвоению норм, ценностей и способов поведения, которые существуют в мире взрослых и в их отношениях, порождающей интенсивное формирование нравственных понятий и убеждений, выработку принципов, моральное развитие личности; т.е. моральным развитием личности;

- сложными поведенческими проявлениями, вызванными противоречием между потребностью подростков в признании их взрослыми со стороны окружающих и собственной неуверенностью в этом, проявляющимися в разных формах непослушания, сопротивления и протеста;

- изменением социальной ситуации развития: ростом информационных перегрузок, характером социальных взаимодействий, способами получения информации (СМИ, телевидение, Интернет).

Учет особенностей подросткового возраста, успешность и своевременность формирования новообразований познавательной сферы, качеств и свойств личности связывается с активной позицией учителя, а также с адекватностью построения образовательного процесса и выбором условий и методик обучения.

Объективно необходимое для подготовки к будущей жизни развитие социальной взрослости подростка требует и от родителей (законных представителей) решения соответствующей задачи воспитания подростка в семье, смены прежнего типа отношений на новый.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО,

образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО, выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, программ воспитания и социализации, с одной стороны, и системы оценки результатов – с другой.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО система планируемых результатов – личностных, метапредметных и предметных – устанавливает и описывает классы учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников. Успешное выполнение этих задач требует от учащихся овладения системой учебных действий (универсальных и специфических для каждого учебного предмета: регулятивных, коммуникативных, познавательных) с учебным материалом и, прежде всего, с опорным учебным материалом, служащим основой для последующего обучения.

В соответствии с реализуемой ФГОС ООО деятельностной парадигмой образования система планируемых результатов строится на основе уровневого подхода: выделения ожидаемого уровня актуального развития большинства обучающихся и ближайшей перспективы их развития. Такой подход позволяет определять динамическую картину развития обучающихся, поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории обучения с учетом зоны ближайшего развития ребенка.

Основная образовательная программа среднего общего образования (далее ООП СОО) разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - Стандарт), определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Основная образовательная программа среднего общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.

Содержательный раздел определяет общее содержание среднего общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на

достижение личностных, предметных и межпредметных результатов, в том числе:

- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация (гражданско-патриотическое, правовое) и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (спортивно-оздоровительное), экологической культуры (экологическое).

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- систему условий реализации ООП СОО.

Анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация

Образовательная программа МБОУ «СОШ с. Ядрино» выполнена, учебный материал пройден, практические и лабораторные работы выполнены в соответствии с рабочими программами на 2021-2022 учебный год.

В целях образовательных программ:

- заложена ориентация на стратегические цели развития образования в РФ, на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»;
- заложена ориентация на Федеральные государственные образовательные стандарты (проекты стандартов);
- ориентированы на результаты освоения образовательных программ всеми обучающимися с учетом их индивидуальных способностей и возможностей;
- отражают специфику общеобразовательной программы, специфику уровней общего образования.

В образовательных программах определены воспитательные цели для разных групп обучающихся. Рабочие программы педагогами составляются на основании Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательными организациями, расположенными на территории Амурской области и реализующими программы общего образования», районного и школьного положения о рабочих программах.

Перечень учебных программ отражает:

- соответствие названий используемых программ наименованию учебных предметов (дисциплин) учебного плана школы;
- соответствие уровня учебных программ и учебно-методического комплекса виду пролицензированных образовательных программ;

- выдерживается преемственность в изучении всех учебных предметов;

Используемые учебные программы отражают специфику реализуемых образовательных программ. Все учебные программы по уровню и по количеству часов соответствуют уровням реализуемых образовательных программ. Все учебные программы, реализуемые школой, имеют соответствующие грифы согласования. Учебники, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню. Учебные программы обеспечены УМК – 100 %. Все учебные пособия, учебники соответствуют реализуемым учебным программам.

В школе используются современные программно-технологические комплексы по предметам: лаборатории для использования на уроках химии, физики, практически во всех учебных кабинетах установлены мультимедийные проекторы, есть интерактивные доски. Учебные кабинеты оснащены разноуровневыми дидактическими материалами, позволяющими дифференцировать и индивидуализировать образовательный процесс.

Механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе

Учебно-методические комплекты – это открытые системы учебных пособий, обеспечивающие личностно-ориентированный уровень обучения в условиях общеобразовательной школы. Учебно-методические комплекты содержат различные структурные элементы: учебники, тетради для учащихся, тетради оценки качества знаний, хрестоматии, методические пособия, рабочие программы, комплекты тестовых заданий, компьютерные программы, электронные приложения и т.п.

Согласно статье 32 Закона РФ "Об образовании в РФ" "...к компетенции образовательного учреждения относятся: определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе...". Согласно статье 55 Закона РФ "Об образовании в РФ" "...при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе ...осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением".

Таким образом, перечень учебно-методических комплектов (УМК) определяется в соответствии с принципами, заложенными в ФЗ «Об образовании в РФ» и в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий. Учителя имеют право выбирать УМК в соответствии с той образовательной

программой, которая утверждена в образовательной организации.

Анализ и оценка состояния воспитательной работы

В 2021 году воспитательная работа школы осуществлялась с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Воспитательные задачи на 2021 год ставились с учётом требований ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на новые образовательные результаты, связанные с понимаем развития личности как цели и смысла образования, с формированием социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания.

Воспитательную работу в школе осуществляли 8 классных руководителей, учителя-предметники.

Классные руководители строят свою работу с ученическим коллективом на основе коллективной, равноправной, творческой деятельности. Они используют в работе различные формы и методы воспитательной работы. Работа велась по следующим направлениям

- интеллектуальное;
- гражданско-патриотическое;
- нравственное и духовное;
- культуротворческое и эстетическое;
- здоровьесберегающее воспитание;
- экологическое;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- социокультурное и медиокультурное;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры.

Для решения задач при составлении плана воспитательной работы школы в 2021 г учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. Реализация целей и задач программы осуществляется через ключевые и традиционные дела:

«Здравствуй, школа»

«Посвящение в первоклассники»

«Праздник осени»

«Новый год»

Осенние и весенние Дни здоровья

23 февраля, 8 марта

Субботники

Последний звонок

Выпускной вечер

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему

развитию личности каждого ребёнка, стимулирует творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большее количество детей, они необходимы, разнообразны и педагогически целесообразны.

Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

Гражданско-патриотическое направление.

Данное направление работы реализуется в соответствии с планом мероприятий по патриотическому воспитанию в районе. Все мероприятия были направлены на создание условий для формирования у школьников высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, а также уважительного отношения к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей страны, воспитание гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны.

В течение учебного года в данном направлении проводились уроки мужества в дни знаменательных дат, творческие конкурсы. Ежегодно учащиеся школы участвуют в акциях «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Солдатская каша», «Георгиевская ленточка».

Традиционным стало проведение смотра-конкурса строя и песни по военно-патриотическому направлению. Большой популярностью пользуются и другие направления Всероссийских спортивных соревнований: физкультурный комплекс ГТО.

Гражданско-патриотическое воспитание включает в себя и художественное экологическое и краеведческое, спортивно-оздоровительное, трудовое направления. Самое главное в нашей деятельности – это память о наших предках и связь прошлого с настоящим. Изучение истории родных мест, знание о том, где и как работали и сражались наши деды, что помогало людям выжить и победить во время Великой Отечественной войны, герои сегодняшних дней. Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают участие в конференции туристско-краеведческого движения «Отечество». Формирование общей культуры школьника как компонента свободной личности, то есть усвоение им важных социальных норм, правил поведения в обществе, социализацию подростка - получение ребёнком навыков, необходимых для полноценной жизни в обществе. Здесь особая роль отводится урокам обществознания и истории, так как на них поднимаются достаточно серьёзные нравственные вопросы, вопросы эффективного взаимодействия людей в обществе, понятия морального и аморального; рассматриваются и апробируются модели морального, культурного поведения человека. На сегодняшний день мы находимся в постоянном поиске новых идей, новых направлений патриотической работы, которые бы способствовали долговременным, положительным результатам в

воспитательной деятельности.

Художественное и эстетическое воспитание - важный компонент базовой культуры личности. Эстетическое воспитание в условиях современной школы реализуется средствами искусства и средствами окружающей действительности. Живопись, литература, музыка оказывают огромное влияние на сознание ребенка; они обогащают его внутренний мир, развивают потребности в искусстве, а также формируют эстетическое сознание ребенка.

Цели: дальнейшее совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, развитие художественного вкуса, умения видеть, понимать и анализировать прекрасное. Проведение тематических праздников с помощью родителей и детей.

Задачи:

- развитие талантов;
- приобщение к достижениям культуры;
- эмоциональное развитие;
- воспитывать видение прекрасного.

Формы:

В начальных классах проводятся культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, спектакли, выставки детского творчества. Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал ученика. Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, секциях, посещают кружки Центра детского творчества г. Облучье. Участвовали в конкурсах рисунков, плакатов, декоративно прикладного творчества. Призовые работы юных художников и юных мастеров были отмечены дипломами, грамотами. В двух и более кружках занимаются более 35 % учащихся. Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в районных и региональных конкурсах.

Велась работа по соблюдению требований к внешнему виду учащихся в ходе образовательного процесса. К сожалению, не смотря на всю проведенную работу, в школе есть учащиеся, не соблюдающие дресс-код.

Все проведенные мероприятия отражены в фото и видео материалах. Идет планомерное накопление материалов: сценариев, фонограмм, декораций, костюмов и т. д. Активная школьная жизнь дает возможность многим ученикам ощутить себя настоящими артистами.

Экологическое направление

Цель экологического образования и воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе нового мышления и предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганду идей оптимизации, активную деятельность по

изучению и охране своей местности, защиту и возобновление природных богатств.

В нашей школе сложилась определенная система экологического образования. Накоплен положительный опыт работы в результате совместной деятельности педагогов школы, учащихся и их родителей, сложилась система дополнительного образования на базе школы, сотрудничество с Хинганским заповедником.

Формами работы стали интеллектуально – познавательные игры, тематические беседы, экологические операции, волонтерские акции.

Основными мероприятиями в 2020 году стали:

- «Всероссийский заповедный урок»
- Праздник «День Тигра»
- Всероссийский экологический субботник «Зелёная планета»
- Районный заочный конкурс «В равновесии с природой»

В практике экологического образования наши учителя используют широкий диапазон методов и методических приёмов. Особое место имеют проектная и исследовательская деятельность, которая позволяет школьникам обобщить полученные знания, широко применить сведения, приобретённые при изучении других предметов и курсов, и, главное, высказать свою собственную точку зрения и предложить пути решения той или иной экологической проблемы.

Внеурочная деятельность

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. При организации внеурочной деятельности используются программы, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом.

По всем данным направлениям руководителями составлены рабочие программы в соответствии с требованиями Стандарта и организации занятий внеурочной деятельности. Руководителями внеурочной деятельности ведутся журналы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Реализация программ внеурочной деятельности в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией 2020 года, проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

Школьное самоуправление

Большое значение для выработки лидерских качеств, реализации своих способностей и возможностей имеет деятельность школьного и внутриклассного ученического самоуправления.

В школе на протяжении 10 лет работает детская организация «Радужная страна». Согласно Положению в школе развивается самоуправление обучающихся, которое является одним из способов реализации целей воспитания.

Система самоуправления состоит из двух уровней: классное

самоуправление и общешкольное самоуправление.

Создан также Совет Старшекласников, который является оперативно действующим органом в период проведения массовых внеклассных мероприятий и дел. Каждый классный коллектив развивается по-своему: решают внутриклассные проблемы и задачи, проводят классные часы и мероприятия, принимают участие в общешкольных делах и мероприятиях села и района. Необходимо привлекать большее число учащихся для активного участия в самоуправлении, воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся.

Анализ и оценка качества подготовки обучающихся

Данные о контингенте обучающихся и формах обучения		
Показатель	Количество	%
Всего классов	10	100
Всего обучающихся	40	100
- на уровне начального общего образования	16	100
- на уровне основного общего образования	22	100
- на уровне среднего общего образования	2	100
Всего классов, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения	1	100
Всего классов, реализующих программы основного образования и адаптированные программы (7 вид)	2	18,18
Обучающихся, получающих образование: - очное	40	100
- очно-заочное	0	0
- заочное	0	0
- семейное	0	0
- экстернат	0	0
Дети-инвалиды	0	0

Структура классов

Начальное общее образование (1 – 4 классы) - 4 общеобразовательных класса; основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 общеобразовательных классов; среднее общее образование (10 –11 классы) – 1 общеобразовательный класс.

Контингент обучающихся несколько снизился на всех ООО и СОО уровне образования, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие районы и города) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. В целом наблюдается сохранение общего количества классов-комплектов.

Учащиеся, по рекомендации ПМПК обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ЗПР и умственной отсталостью с учетом психофизических особенностей и индивидуальных возможностей ребенка:

Учебный год	Классы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
												1

2018-2020			1 (ЗПР)		1 (ЗПР)		1 (УО)	2 (УО)	1 (УО)		
2019-2020				2 (ЗПР)		1 (ЗПР)		1 (УО)	2 (УО)		
2020-2021		1 (УО)			1 (ЗПР)		1 (ЗПР)		1 (УО)		
2021-2022			2 (УО)			1 (ЗПР)		1 (ЗПР)			

В декабре 2019 г. по решению ЦПМПК 1 ученица 4 класса была переведена на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ЗПР (вариант 7.2).

В сентябре 2020 г. по решению ЦПМПК ученик 5 класса переведен на обучение по основной общеобразовательной программе (ранее обучался по адаптированной программе вариант 7.2), а ученица 2 класса переведена на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей для детей с УО (вариант 1).

Анализ уровня базового образования

Показателями результативности работы школы являются:

- фактический уровень качества знаний на конец учебного года (в сравнении с предыдущим годом);
- результаты независимых контрольных работ (региональный мониторинг);
- результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, учебных конкурсах, смотрах

Результаты образовательной деятельности

Анализ контроля успеваемости учащихся МБОУ «СОШ с. Ядрино» за два учебных года

	Всего обучающихся (на начало года)	Всего обученных (на конец года)	Окончили год на «5»	Окончили год на «4» и «5»	Оставлены на повторный курс обучения	Условный перевод	Всего обучающихся (на начало года)	Всего обученных (на конец года)	Окончили год на «5»	Окончили год на «4» и «5»	Оставлены на повторный курс обучения	Условный перевод
2019-2020 уч. г.							2020-2021 уч. г.					
НОО	13	15	1	7	0	1	16	16	1	4	0	0
ООО	22	20	0	3	0	0	22	22	0	4	0	0
СОО	1	1	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0
ИТОГО	36	36	1	11	0	1	40	40	1	8	0	0

Мониторинг качества знаний и успеваемости по школе за 3 года

Учебный год	% качество	% успеваемость
2018-2019	22,22	100
2019-2020	29,73	97,22
2020-2021	22,5	100

Уровень качества знаний и успеваемости (за 3 года) по уровням обучения

Учебный год	% качества			% успеваемости		
	НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО
2018-2019	23,08	22,22	20	100	100	100
2019-2020	46,67	14,29	100	91,77	100	100
2020-2021	50	18,18	0	100	100	100

Качество знаний повысилось на уровне НОО на 3,33 % и на уровне ООО повысилось на 3,89 %, на уровне СОО снизилось на 100 %.

Качество подготовки выпускников.

Результаты итоговой аттестации в течение 2 лет

Учебный год	2019-2020 уч. г.			2020-2021 уч. г.		
	Всего	Освоивших программы ступени	%	Всего	Освоивших программы ступени	%
Количество выпускников						
I уровень	9	9	100	2	2	100
II уровень	3	3	100	5	5	100
III уровень	1	1	100	0	0	0

Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «5», на «4» и «5»

Учебный год	2019-2020 уч. г.			2020-2021 уч. г.		
	Всего	На «5», на «4» и «5»	%	Всего	На «5», на «4» и «5»	%
Количество выпускников						
I уровень	9	3	33,33	2	1	50
II уровень	3	1	33,33	5	1	20
III уровень	1	1	100	0	0	0

Вывод: в 4 классах качество знаний увеличилось на 16,67%, в 9 классе снизилось на 13,33 %.

Результаты ВПР

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2021 году» приказа Минобрнауки Амурской области от 15.02.2021 года № 185 «О проведении в ОО Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР

в 2021 году», приказа отдела образования администрации Архаринского района от 18.02.2021 № 54 «О проведении в ОО Архаринского района мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2021г», приказа отдела образования администрации Архаринского района от 18.02.2021 № 54 «О проведении в ОО Архаринского района мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2021г». В целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся, целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения ФГОС за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ независимого внешнего мониторинга – ВПР.

Назначение ВПР в 4-8 классах -оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения. В МБОУ «СОШ с. Ядрино» с 7 по 9 класс проводились ВПР по утвержденному графику и срокам с 15 марта по 30.04. 2021г. Все ВПР проводились за 2020-2021 учебный год (по программам предыдущего года обучения)

Оценка организации учебного процесса

Учебный план общеобразовательной организации, его структура, характеристика, выполнение

Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен с учетом мнений участников образовательных отношений, учетом региональных и этнокультурных традиций, с учетом плановых мероприятий учреждений культуры района и области.

При составлении календарного учебного графика учитывалась четвертная система организации учебного года. Календарный учебный график реализации образовательной программы составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательных отношений. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность (количество учебных недель) распределены следующим образом:

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 дней для обучающихся 2-11 классов.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год определен:

- Для 1 класса – 33 (тридцать три) учебных недели;
- Для 2-4 классов – 34 (тридцать четыре) учебных недели;
- Для 5-8, 10 классов – 35 (тридцать пять) учебных недель;
- Для 9, 11 классов – 34 (тридцать четыре) учебных недели без учета ГИА.

Продолжительность уроков – 45 минут.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Занятия организованы в одну смену.

Вторая смена обеспечивается блоком дополнительного образования. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием. Для активного отдыха и горячего питания школьников предусмотрены перемены по 10 минут и две большие перемены по 20 минут после 2-го и 4-го уроков.

Данный режим работы школы обеспечивает выполнение учебного плана в соответствии с учетом требований СанПиН, а также интересами и потребностями обучающихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане в условиях

информатизации общества, создавая условия для самовыражения и самоопределения школьников.

Календарный учебный график составлен с учетом мнений участников образовательных отношений. Утверждается приказом директора школы. Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора.

Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определены в соответствии с Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – за полугодия. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года в количестве 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы, продолжительность каникул составляет в течение учебного года 37 календарных дней. Летом каникулярное время составляет не менее 8 недель.

ОПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА на 2020-2021 учебный год

Особенности начального общего образования.

Учебные часы образовательных дисциплин в 1-4 классах распределены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Содержание начального общего образования реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. В учебном плане отведены часы на изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часы, отводимые на часть, формируемую участниками образовательных отношений, использованы для увеличения часов на изучение русского языка в 1 классе – 1 час.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит и внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно – оздоровительное, социальное и духовно – нравственное).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации.

Особенности основного общего образования

Учебный план МБОУ «СОШ с. Ядрино», реализующий ФГОС ООО определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из механизмов его реализации.

Учебная деятельность осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования и реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Вариативность учебного плана обеспечивается реализацией предметов в части, формируемой участниками образовательных отношений по выбору родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения самих обучающихся.

Учебный план предусматривает работу школы в режиме 5-дневной рабочей недели, при этом допустимая аудиторная нагрузка не превышает норму, установленную СанПиН 2.4.2.2821 – 10: 29 ч. – в 5 классе, 30 ч. – в 6 классе, 32 ч. – в 7 классе, 33 ч. – в 8 - 9 классе.

В учебном плане в области «Русский язык и литература» предусматривается изучение русского языка в 5 классе 5 часов в неделю, в 6 классе 6 часов в неделю, в 7 классе 4 часа в неделю, в 8, 9 классах по 3 часа в неделю; литературы в 5-6, 9 классе - 3 часа в неделю, в 7,8 классах по 2 часа.

Предметная область «Родной язык и родная литература» предусматривает изучение родного русского языка в 5-9 классе по 0,5 часа в неделю и изучение родной литературы в 5-9 классе по 0,5 часа в неделю.

В предметной области «Иностранный язык» предусматривается изучение предмета «Иностранный язык» - английский язык по 3 часа в неделю и «Второй иностранный язык» в 5 кл. – 2 ч.

Предметная область «Математика и информатика» представлена следующими предметами: математика в 5,6 классе по 5 часов в неделю, алгебра в 7,8,9 классах по 3 часа, геометрия в 7, 8, 9 классах по 2 часа и информатика в 7,8, 9 классах по 1 часу.

В область «Общественно – научных предметов» входят предметы:

- История России. Всеобщая история (по 2 часа в неделю)

- Обществознание (6-9 кл. по 1 часу в неделю)
- География (5-6 кл. по 1 часу, 7-9 кл. – 2 часа)

Изучение «Естественно – научных предметов» представлено такими предметами как физика (7, 8 кл. по 2 часа, 9 кл. – 3 ч.), химия (8 – 9 кл. – 2 часа), биология (5-7 кл. по 1 часу, 8-9 кл. 2 часа).

Предметная область «Искусство» представлена предметами:

- Музыка (5-8 класс по 1 часу в неделю);
- Изобразительное искусство (5-7 класс по 1 часу в неделю)

На предмет «Технология» отведено 5-7 по 2 часа в неделю, 8 кл. – 1 ч. При проведении учебных занятий по предмету «Технология» в 5- 9 классах предусмотрено деление класса на группы (мальчики и девочки).

На предметную область «Основы духовно нравственной культуры народов России» в учебном плане часов не выделено, так как данная область изучается интегрировано, путем включения отдельных блоков в предметы общественно – научного цикла (география, история).

На изучение физической культуры при 5-дневной учебной неделе отводится по 2 часа в 5 - 9 кл. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 (с изменениями) пунктом 10.20 третий час физической культуры реализуется за счет посещения учащимися спортивных секций.

Педагогический коллектив стремится создать условия для самовыражения учащихся в различных видах познавательно – образовательной деятельности на учебных занятиях и во внеурочной деятельности. С учетом этого расширена и обогащена часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений путем выделения часов на изучение предмета «Физическая культура» в 6-8 классе – по 1 ч.

Для реализации часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, введен факультативный курс «литературное краеведение» для изучения творчества писателей Дальнего Востока и формирования любви к своей малой родине в 8 кл. 1 ч/н.; факультативный курс по информатике «Инфознайка» в 7 кл. 1 ч/н. для развития навыков владения вычислительной техникой, умения составлять простейшие программы и схемы.

В 8-9 классе введен факультативный курс «Основы проектирования», так как проектная деятельность развивает творческие способности учащихся, их самостоятельность, ответственность, формирует умение планировать свою деятельность и принимать решения. Работа над проектом создает условия для самостоятельного приобретения знаний при помощи других учебных дисциплин, опыта взрослых (учителей, родителей).

В 6 классе введен факультативный курс «Русская речь» для привития интереса к книге, к чтению, делается акцент на выразительном чтении литературных произведений и рассказах о полученных впечатлениях от прочитанного, увиденного или услышанного.

В 7 классе факультативный курс «Наглядная геометрия». Геометрия обладает большим потенциалом в решении задач согласования работы образного и логического мышления, так как по мере развития геометрического мышления

у обучающегося развивается умение логически мыслить, умение рассуждать, обосновывать, доказывать.

Учебно – методическое обеспечение соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2020 – 2020 учебный год.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит и внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС ООО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно – оздоровительное, социальное и духовно – нравственное).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации.

Учебный план среднего общего образования

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 10 (11) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. **Обязательными для изучения являются следующие предметы:** «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия», «Родной язык» и «Родная литература».

Образовательная организация по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивает реализацию универсального профиля.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно- творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбору: в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

Структура учебного плана для детей с интеллектуальными нарушениями

Данный учебный план разработан на основе:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.13г. №273 –ФЗ
2. Приказа Минобрнауки РФ от 10. 04. 2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии»
3. Письма Министерства образования и науки РФ от 07. 06. 2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
4. Письма Министерства образования и науки РФ от 11. 08. 2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
5. «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011 № 19993.

А также в соответствии с «единой концепцией специального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья» (Н. Н. Малофеев, О. С. Никольская, О. И. Кукушкина, Е. Л. Гончарова).

Учебный план предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения ими общего образования и профессионально – трудовой подготовки, необходимых для их социальной адаптации и реабилитации. Начало и окончание учебного года, продолжительность каникул устанавливаются в соответствии со сроками, действующего для общеобразовательного учреждения.

Обучение организовано по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений под редакцией В. В. Воронковой.

Учебный план включает общеобразовательные предметы, специфические коррекционные предметы, а также индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Во 2 классе изучаются базовые предметы: русский язык, чтение, математика, мир природы и человека, музыка, ИЗО, ручной труд, физическая культура.

В 5 классе продолжается обучение общеобразовательным предметам. Базовые учебные предметы: русский язык, литература, математика, история, биология, география, иностранный язык, физическая культура, музыка, ИЗО.

В 5 классе и 7 классе обучаются дети с ЗПР. Так как обучение организовано в классе инклюзивно, то учебный план максимально приближен к учебному плану ОО.

В 9 классе изучаются базовые предметы: чтение и развитие речи, письмо и развитие речи, математика, биология, география, история Отечества, ПТО, СБО.

В базисном учебном плане для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии предусмотрено максимальное количество часов в 8-9 классе составляет 38, что противоречит СанПиН. Поэтому было сокращено количество часов на изучение чтения и развития речи с 3 до 2, математики в 8 классе до 4 часов, истории Отечества до 1 часа, географии и биологии до 1 часа.

Основная задача общеобразовательных предметов и трудового обучения – обеспечение обучающихся тем уровнем знаний, умений и навыков, которые необходимы для успешной социальной адаптации.

В 5-9 классах коррекционная подготовка представлена предметом «Социально-бытовая ориентировка»- 1 час в неделю в 5 классе и по 2 часа в 6 – 9 классах.

На коррекционные индивидуальные и групповые занятия в 5 – 8 классах по расписанию отводятся часы, как в первую, так и во вторую половину дня. Их продолжительность 15 - 25 мин.

Обучение по адаптированным программам в МБОУ «СОШ с. Ядрино» организовано для 4 обучающихся:

3 класс – 2 обучающихся.

6 класс - 1 обучающийся.

8 класс - 1 обучающийся.

Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы.

а) кадрового обеспечения

Сведения о руководящих работниках

Должность	ФИО	Образование, специальность по диплому	Стаж на руководящей должности		Категория
			Общий	В данной организации	
Директор	Пермина Марина Николаевна	Средне специальное, учитель начальных классов Высшее, прикладная информатика (в экономике)	4	4	Первая
Заместитель директора по УВР	Наумова Варвара Юрьевна	Высшее, учитель культурологии с дополнительной специальностью история	3	3	Первая

Сведения о педагогических работниках

Показатель	Количество
Укомплектованность штата педагогических работников	
Всего педагогических работников	14
Из них внешних совместителей, всего	0
Вакансии, всего	1
Образовательный ценз педагогических работников – с высшим образованием, из них:	10
- с высшим педагогическим образованием	9
- с незаконченным высшим образованием	0
- со средним специальным образованием	3
Педагогические работники, имеющие ученую степень	0
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	
- высшую	0
- первую	4
- соответствие занимаемой должности	9
- без категории	2
Состав педагогического коллектива:	

- учитель	14
- социальный педагог	0
- учитель-логопед	0
- педагог-психолог	0
- педагог-организатор	0
- библиотекарь	0
- воспитатель	1
Состав педагогических работников по стажу работы: - 0-5 лет	3
- 5-10 лет	1
- 10-20 лет	5
- свыше 20 лет	7

Анализ мероприятий, которые проведены в Школе в 2021 году, по вопросу подготовки педагогов к новой модели аттестации свидетельствует об отсутствии системности в работе по этому направлению. Так, методическое объединение учителей начальной школы один раз в плане работы отразило вопрос о новых подходах к аттестации, а методические объединения учителей иностранных языков и естественно-научного цикла рассмотрели нововведения в общих чертах. Объяснением сложившейся ситуации может служить сохранение действующей модели аттестации до 31.12.2021 и отсутствие утвержденных на федеральном уровне документов, закрепляющих новую.

Анализ данных по совершенствованию ИКТ-компетенций у педагогов Школы в рамках корпоративного обучения, а также в других образовательных организациях свидетельствует об отсутствии системного подхода и требует проработки, в том числе и планирования работы по обучению педагогов.

Вывод: в связи с выявленными проблемами в системе работы с кадрами заместителю директора по УВР необходимо проработать вопрос с руководителями профессиональных объединений, составить план подготовки к аттестации и приступить к его реализации.

Работа с молодыми специалистами

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышении методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития в течение 2020 года оказывалась практическая помощь в становлении и успешном продвижении молодого учителя к профессии.

Для реализации поставленной цели решались задачи:

- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого учителя;
- Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;

- Создать комфортные условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых учителей;
- Ориентировать молодых педагогов на работу в направлении реализации ФГОС.

На начало учебного года в школе 1 молодой специалист, учитель музыки. Работа осуществлялась администрацией школы и опытными учителями-наставниками. Координировалась работа заместителем директора по УВР.

Работа велась по следующим направлениям деятельности:

- Школьная документация;
- Организация учебно-воспитательного процесса;
- Методическое сопровождение молодого учителя;
- Организация воспитательной работы в классе;
- Социология образования;
- Психологические основы адаптации молодого специалиста.

Уделялось большое внимание

- Разработке рабочих программ по предмету;
- Разработке поурочных планов;
- Планированию внеклассной работы и внеурочной деятельности;
- Использованию на уроке методов, методических приемов, форм и средств, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- Включению молодых специалистов в работу школьного МО;
- Посещению практических семинаров, курсовых мероприятий согласно графику.

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства

Педагоги школы регулярно, по утвержденному графику проходят курсовую подготовку по преподаваемому предмету, по использованию ИКТ в образовательном процессе, по вопросам воспитания, внедрения ФГОС, а также в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ. За последние 3 года курсовая подготовка пройдена всеми педагогическими работниками.

В 2021 году курсы повышения пройдены руководящими и педагогическими работниками:

Наименование курсов повышения квалификации	Форма обучения	Количество часов	ФИО педагогов
Современный урок – основа эффективного и качественного образования. Русский язык и литература	Очная	72	Ахметова В. П.
Педагогическая деятельность по физической культуре в средней школе в условиях реализации ФГОС ООО	Заочная	72	Лещёва И. В.
Актуальные проблемы преподавания учебного курса «Основ религиозных	Очно-заочная	108	Медведева Т. Н.

культур и светской этики»			
Разработка программы по переходу школы в эффективный режим работы	Очная	72	Наумова В. Ю. Пермина М. Н.
Моделирование и проектирование воспитательного пространства школы в условиях реализации ФГОС ОО и обновленной стратегии развития воспитания	Очно-заочная	108	Наумова В. Ю. Грибок Е. Е.
Организация системы внутришкольного контроля качества образования на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС	Дистанционно	72	Наумова В. Ю. Пермина М. Н.
Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной школе	Дистанционно	72	Наумова В. Ю.
Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Математика» в условиях реализации ФГОС ОО	Дистанционно	108	Селиманова Т. Н.
Особенности реализации ФГОС НОО ОВЗ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Дистанционно	108	Селиманова Т. Н. Цыбина М. А.
Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС	Дистанционно	72	Цыбина М. А.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности школьной аттестационной комиссией, формируемой на 01.09. текущего учебного года.

Аттестационная комиссия создается приказом директора школы в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Аттестация проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление, с которым работник знакомится под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. Копии документов о прохождении аттестации находятся в личном деле педагогических работников.

В 2021 году на соответствие занимаемой должности был аттестован 1 педагогический работник – учитель ОБЖ Грибок Елена Евгеньевна.

Порядок установления заработной платы работников общеобразовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда

Заработная плата педагогов и работников Учреждения формируется исходя из фонда оплаты труда Учреждения, и в соответствии со следующими локальными актами:

- Положение об оплате труда
- Положение о порядке распределения стимулирующей части ФОТ.

Распределение стимулирующей части ФОТ педагогов осуществляется органами самоуправления образовательной организации. Органами самоуправления создана специальная комиссия, в которую входят представители органов государственно-общественного управления, и общего собрания трудового коллектива образовательной организации по распределению стимулирующей части ФОТ педагогов образовательной организации, заместитель директора по УВР.

Порядок стимулирования руководителя образовательной организации определяется муниципальным органом управления образованием.

Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

б) учебно-методического обеспечения

Характеристика системы методической работы общеобразовательной организации

Педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих проблем. Нередко из-за недооценки этого тормозится процесс развития школы, поэтому задача состоит в создании таких условий, в которых педагоги могли бы реализовать свой потенциал. Реальными возможностями для решения этой задачи в системе образования обладает методическая служба.

Модель методической службы школы нацелена на оказание помощи педагогам в их профессиональном развитии и повышении творческого потенциала всего педагогического коллектива. Методическая служба МБОУ «СОШ с. Ядрино» является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива и государственной системой образования, психолого-педагогической наукой и передовым педагогическим опытом не только школы, но и других учреждений образования.

За последние годы в соответствии с требованиями времени методическая служба претерпела существенные изменения: обновились ее задачи, функции, формы организации деятельности.

Содержание методической работы в 2021 году соответствовало задачам развития школы и образовательной программе.

Цель и планируемый результат методической работы школы – повышение квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов и управленцев для успешного решения задач ФГОС.

В соответствии с современной ситуацией в образовании нами определены практические задачи методической службы:

1. Исследование образовательных потребностей социума.
2. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе.
3. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, в том числе в связи с реализацией ФГОС, программ, новым педагогическим технологиям, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания.
4. Обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ нового поколения и новых педагогических технологий.
5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.

7. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.

Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников школы. Методический совет создается для разработки и решения учебно-методических проблем. Он является основой методической службы, в его состав входят администрация, педагоги, руководители школьных метод. объединений.

В своей работе методический совет опирается на инструктивные и законодательные документы Минобразования РФ и местных органов управления образования.

Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности образовательной организации; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);

- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Формы организации методической работы

Методическая деятельность – важнейшее звено системы непрерывного образования членов педагогического коллектива. Цели, задачи и содержание деятельности методической службы в МБОУ «СОШ с. Ядрино» обеспечены широким спектром организационных форм – разнообразных занятий (заседаний), которые определяются структурой методической службы, взаимосвязью всех ее звеньев, хотя и обладают некоторой самостоятельностью. Методическая работа осуществляется через работу метод. объединений.

Основные формы работы методического объединения:

- заседания, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждение актуальных проблем;
- обзор новинок научно-методической литературы;
- подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов;
- методическая учеба педагогов; оказание методической помощи педагогам.

Методическое объединение:

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- принимает решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- разрабатывает методические рекомендации для педагога, организует работу по их разработке и освоению;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся;
- организует работу методических семинаров для педагогов.

Анализ участия педагогов в методической работе

ФИО	Место/форма	Тема
Ахметова В. П.	ШМО/выступление	Развитие речи обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности как этап подготовки к ГИА
Иткулова О. А.	Педсовет / выступление	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность
Лозовик Г. В.	Педсовет / выступление	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы
Селиманова Т. Н.	ШМО/выступление	Организация групповой работы на уроках математики

Наумова В. Ю.	Дистанционно / вебинар	Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности детей и средства их решения
---------------	------------------------	---

Взаимопосещение уроков

Кто посещал урок	ФИО учителя	Предмет, класс	Тема	Цель
Ахметова В. П.	Лозовик Г. В.	Русский язык, 5	Речевой этикет	Обмен опытом
Селиманова Т. Н.	Пермина М. Н.	Математика, 5	Длина отрезков и единицы длины	Обмен опытом
Медведева Т. Н.	Третьяк О. С.	Русский язык, 2	Гласная буква О	Знакомство с организационной составляющей урока коллеги
Пермина М. Н.	Мирзокаримов У. Т.	Математика, 10	Степень с рациональным показателем	Знакомство с организационной составляющей урока коллеги
Лозовик Г. В.	Ахметова В. П.	Русский язык, 6	Части речи	Обмен опытом
Наумова В. Ю.	Филиппова Н. Д.	Музыка, 6	Портрет в музыке и живописи. Картинная галерея.	Знакомство с организационной составляющей урока коллеги
Пермина М. Н.	Наумова В. Ю.	История, 5	Возникновение земледелия и скотоводства	Знакомство с организационной составляющей урока коллеги
Лозовик Г. В.	Наумова В. Ю.	История, 6	Англия в раннее средневековье	Обмен опытом
Лозовик Г. В.	Наумова В. Ю.	Обществознание, 9	Правонарушение и юридическая ответственность	Обмен опытом
Наумова В. Ю.	Лозовик Г. В.	Английский язык, 9	My favorite food	Обмен опытом
Мирзокаримов У. Т.	Селиманова Т. Н.	Алгебра, 9	Простые и сложные проценты	Обмен опытом

в) библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека – это первый информационный центр для учащихся школы. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала учащимся

потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьной программе.

Основные направления деятельности библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Сведения о библиотеке и её деятельности	Показатели
Год основания библиотеки	1985 г.
Общая площадь	14 кв. м.
Наличие читального зала. Наличие абонемента	Читального зала нет. Абонемент есть.
Наличие книгохранилища для учебного фонда	Есть
Книжные стеллажи	7
Читательские столы	1
Сведения о кадрах	
Штат библиотеки	1 сотрудник
Образование	высшее
Стаж библиотечной работы	5 года
Владение компьютером	владеет
Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	Да. Учитель технологии и ИЗО.
Сведения о фонде	Количество
Основной фонд учебной литературы	703
Обеспеченность учащихся учебным фондом	100 %
Фонд художественно-познавательной литературы	4704
Фонд методической литературы	215
Подписные периодические издания	1 издание

В библиотеке ведется картотека поступления учебной литературы. Ежегодно обновляется информация программно-методического обеспечения УМК, редактируются списки учебной литературы.

Доступ к основному фонду – свободный, к учебникам – закрытый. Режим хранения фонда соблюдается. Учебный фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Записи в документах проводятся своевременно.

Читатели библиотеки получают доступ к CD-дискам. Медиатека играет большую роль в подготовке видеуроков, презентаций, внеклассных мероприятий, позволяет библиотекарю и педагогам школы повысить качество работы и преподавания, а учащимся получить дополнительную информацию.

Библиотека располагает печатными изданиями, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники, энциклопедии. Данная литература активно используется при обслуживании читателей.

Пользователи библиотеки имеют возможности:

- набор текста на компьютере;
- распечатка текста и графики;
- поиск информации в интернете;
- обработка изображений и текстов;
- накопление на электронных носителях педагогического опыта и информации;
- интерактивное обучение информационных технологий.

Библиотека осуществляет информационное обеспечение учебного процесса и внедряет новые информационные технологии и компьютеризацию всех библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию не только о своих фондах, но и об удаленных источниках информации.

г) материально-технической базы

По состоянию на 31.12.2021 года участок и здание образовательной организации соответствуют требованиям нормативных правовых документов.

По состоянию на 31.12.2021 года, в имеющейся в образовательной организации лицензии на образовательную деятельность отсутствует норматив по площади на одного обучающегося. Но нормативная наполняемость образовательной организации соответствует требованиям СанПин.

Для реализации образовательных программ в школе организовано обучение в одну смену. Для каждого класса предоставляется отдельный учебный кабинет: просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью. Образовательный процесс организован по классно-кабинетной системе. Все учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, имеется доступ в сеть Internet. В школе имеется спортивный зал и тренажерная площадка.

На 31.12.2021 года учреждение полностью обеспечено мебелью, инвентарём, посудой.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в 2020/2021 учебном году можно оценить позитивно.

В образовательной организации для развития материально-технической базы используются бюджетные средства, которые идут на приобретение недостающего оборудования, учебников, мебели, посуды, проведение ремонтно-строительных работ.

В целях улучшения условий труда педагогов организуются и проводятся мероприятия по охране труда, инструктажи по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Рабочие места педагогов и других работников школы аттестованы, соответствуют требованиям и нормам. Все социальные гарантии, закреплённые законодательством, выполняются в полном объёме.

В 2021 году выполнены следующие виды ремонтных работ:

№ п/п	Местоположение	Вид работ
1	Холлы и коридоры	Косметический ремонт
2	Учебные кабинеты	Косметический ремонт

**Соблюдение в общеобразовательной организации мер
противопожарной и антитеррористической безопасности**

Показатель	Наличие	Комментарии
Наличие автоматической пожарной сигнализации	Да	Проводится ежемесячное обслуживание согласно заключённым договорам. Требуется замена
Наличие средств пожаротушения	да	Имеется 15 порошковых огнетушителей
Наличие тревожной кнопки	да	-
Наличие камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями	да	Проводится ежемесячное обслуживание согласно заключённым договорам
Акты о состоянии пожарной безопасности	да	ежемесячно
Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности	да	Проводятся учебные эвакуационные мероприятия 2 раза в год

д) медицинского обеспечения общеобразовательной организации, системы охраны здоровья школьников

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в общеобразовательной организации лицензированного медицинского кабинета)	По состоянию на 31.12.2021 года, в Учреждении заключен договор на медицинское обслуживание
Договор с территориальным лечебнопрофилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников)	На 31.12.2021 года заключён Договор об оказании медицинских услуг с ГБУЗ АО «Архаринская больница». Лицензия ЛО-28-01-000944 от 06.02.2014 года, выдана Министерством здравоохранения Амурской области.
Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН	В образовательной организации медицинский кабинет отсутствует.
Регулярность прохождения сотрудниками общеобразовательной организации медицинского осмотра	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками Учреждения осуществляется 1 раз в год на основании приказа № 302н Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г.
Случаи травматизма, пищевых отравлений	По состоянию на 31.12.2021 года в Учреждении случаев пищевых отравлений среди обучающихся не зафиксировано. Количество несчастных случаев, зафиксированных в Журнале учёта несчастных случаев с обучающимися – 0

Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Все помещения общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. 2. Ежемесячно во всех видах помещений общеобразовательной организации проводится генеральная уборка. 3. Коридоры, столовая подлежат влажной уборке после каждой перемены. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков: моют полы, протирают места скопления пыли. 4. Территория общеобразовательной организации содержится в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно. 5. Мусор собирают в мусоросборник.
Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся	Расписание учебных занятий соответствует требованиям СанПин.
Объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); их использование в соответствии с расписанием	В образовательной организации имеются собственные объекты физической культуры: имеется спортивно – игровая площадка с установленным спортивным оборудованием и тренажёрами. Арендваемых объектов физической культуры и спорта – нет

Защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся

Учитывая состояние здоровья школьников, в школе планомерно ведется работа по защите обучающихся от перегрузок:

1) Рационально составленное расписание занятий способствует эффективности учебно-воспитательного процесса, снижению перегрузок обучающихся, повышению работоспособности обучающихся и преподавателей, оптимальному использованию кабинетов.

2) Все классы занимаются в первую смену.

3) Распределение учебной нагрузки в течение недели построено таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на середину недели. Основная учебная нагрузка приходится в средних классах на 2,3,4 уроки. Уроки, требующие большого умственного напряжения (математика, русский язык, физика, химия), как правило, проводятся в начале учебного дня, а уроки с преобладанием двигательного компонента (физкультура) – последними.

4) Перемены между уроками – по 10 минут; после 2-го и 4-го уроков – по 20 минут

Сохранение физического и психического здоровья обучающихся

Очень большое значение для снижения уровня утомляемости учащихся имеет правильно организованный домашний режим: нормальное питание,

необходимое число часов сна, определенное время для приготовления домашних уроков, ограничение времени просмотра телепередач и компьютера и т.д. в связи с этим мы проводим разъяснительно-организационную работу с учащимися и их родителями в указанном направлении.

Мониторинг деятельности школы по сохранению здоровья осуществляется через:

анализ заболеваемости,
анализ итогов диспансеризации;
анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение, мониторинг успешности обучения,
мониторинг спортивных и учебных достижений.

Изучая динамику состояния здоровья детей в нашей школе, мы пришли к выводу, что процесс обучения ни в коем случае не должен строиться за счет ресурсов здоровья ребенка, а должен быть направлен на его сохранение и помощь тем детям, которые уже имеют те или иные нарушения в состоянии здоровья.

Была проведена комплексная оценка состояния здоровья учащихся и сотрудников школы на основании диспансерного обследования детей, учителей, вспомогательного персонала с привлечением узких специалистов.

Ведется учет детей с хронической патологией, своевременно проводится вакцинация учащихся. Проводятся тематические классные часы по проблеме здоровья и здорового образа жизни, подвижные перемены, физкультминутки на уроках, малые олимпиады, конкурсы, соревнования, экскурсии в природу, Дни здоровья.

Обучающиеся посещают спортивные секции школы. Дети, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, занимаются физической подготовкой отдельно от основной и подготовительной групп.

Организована работа спортивных секций и кружков. Ведется мониторинг уровня физической подготовленности учащихся по результатам сдачи контрольных нормативов. Ведется работа по профилактике употребления психотропных веществ.

Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности

Общеизвестно, что состояние здоровья детей в современных условиях значительно зависит от условий, в которых находятся дети (безопасность пребывания в школе, санитарно-гигиеническое состояние помещений, освещенность и температурный режим помещений, нормальное функционирование всех систем жизнеобеспечения).

Здоровьесберегающая деятельность в нашей школе осуществляется в соответствии с планом по оздоровлению и формированию здорового образа жизни, критериями СанПиНа, нормами утомляемости, нормами учебного плана, принципами здорового образа жизни и включает в себя следующие пункты:

- Соблюдение гигиенических требований
- Соблюдение качества питьевой воды и питания учащихся

- Физическая активность школьников в период их пребывания в школе
- Организация образовательного процесса по принципам здоровьесбережения
- Создание благоприятного психологического климата в школе
- Создание благоприятного экологического климата на территории школы
- Снижение заболеваемости школьников и педагогов
- Грамотность школьников и педагогов по вопросам здоровья
- Внеклассная и внеурочная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Медицинское обслуживание школьников осуществляется медработниками ГБУЗ «Архаринская больница».

По группам здоровья распределились следующим образом:

Общая заболеваемость учащихся составила 32% на 40 обучающихся.

В структуре выявленной патологии на 1 месте болезни костномышечной системы 15%, 5,7% заболеваний приходится на нарушение осанки. 2 место – болезни органов дыхания 10,6%, патология лор-органов 2%, 3 место – болезни глаз 3% на 49 человек. Травматизм в школе составил 0%.

Для профилактики нарушения осанки:

- осуществляется осмотр детей с нарушением опорно-двигательного аппарата ортопедом 1 раз в год, со сколиозом – 2 раза в год;
- включен комплекс гимнастики на уроках физкультуры;
- проводится гигиеническая гимнастика, физкультминутки, осуществляется контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры и переменах;
- осуществляется контроль за правильной посадкой детей за партой (соответствие мебели росту ребёнка);
- ведётся санитарно-просветительская работа с детьми и родителями.

Для профилактики патологии зрения:

- осуществляется контроль за правильным рассаживанием детей, за ношением очков, за естественной и искусственной освещённостью в классах (проведение контрольных замеров);
- осмотр окулистом 1 раз в год;
- подбор очков нуждающимся детям;
- введен в учебный процесс комплекс упражнений для улучшения зрения;
- проведение санитарно-просветительской работы (лекции, беседы с родителями по охране зрения у детей).

На классных часах, родительских собраниях, в индивидуальных беседах специалистами школы и сотрудниками органов здравоохранения ведётся профилактическая и просветительская работа среди обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни.

Динамика распределения обучающихся по группам здоровья

I группа – здоровые дети, имеющие нормальное, соответствующее

возрасту физическое и нервно-психическое развитие, без функциональных и морфофункциональных отклонений - 9 человек

II группа – дети, не страдающие хроническими заболеваниями, но имеющие функциональные или морфофункциональные отклонения, реконвалесценты, особенно перенесшие тяжелые и средней тяжести инфекционные заболевания, с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии, а также дети с низким уровнем иммунорезистентности организма – часто (4 раза и более в год) и (или) длительно (более 25 календарных дней по одному заболеванию) болеющие - 31 человек

III группа – дети, страдающие хроническими заболеваниями в стадии ремиссии (компенсации) - 0 человек

IV группа – дети, страдающие хроническими заболеваниями, дети-инвалиды - 0 человек

е) организации питания

В МБОУ «СОШ с. Ядрино» имеется столовая, что позволяет обеспечить обучающихся горячим питанием.

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

МБОУ «СОШ с. Ядрино»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	40
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	22
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	2
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	9/26,47
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,5
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем	0/0

	образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	18/45
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	8/20
1.19.1	Регионального уровня	0/0
1.19.2	Федерального уровня	0/0
1.19.3	Международного уровня	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	2 / 5,0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 / 78,57
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 / 71,42
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/21,43
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/14,28

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	4/26,67
1.29.1	Высшая	0/0
1.29.2	Первая	4/28,57
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/13,33
1.30.2	Свыше 30 лет	12/80
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 / 13
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 / 53,33
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/100
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,37
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16,34
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	40/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	9,07 кв.м