

Согласовано
Заместитель главы администрации
Архаринского района - начальник
отдела образования


Т. П. Овсяюкова
«__» _____ 2016 г.



Утвержден
Постановлением Главы
Архаринского района
от 04.05.2016 г. № 232

Глава Архаринского района
Д. Л. Лукьянчук
«__» _____ 2016 г.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением главы Архаринского района от 23.11.2011 г. № 965 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ № 273-ФЗ), Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского района и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ с. Ядрино».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический/фактический адрес): 676767, Россия, Амурская область, Архаринский район, с. Ядрино, ул. Школьная, 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее - уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ФЗ № 273-ФЗ.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения является:

- начальное общее образование: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование: дальнейшее становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. реализация специальной (коррекционной) общеобразовательной программы (VIII вида) начального общего, основного общего образования;

2.4.2. реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.3. реализация программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности следующих направлений:

- спортивно-оздоровительной направленности;
- духовно-нравственной направленности;
- общекультурной направленности;
- социальной направленности;
- общеинтеллектуальной направленности;

2.4.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.5. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.6. выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых программ;

2.4.7. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание или содействие в обучении и воспитании детей;

2.4.8. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), образовательными стандартами;

2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ № 273-ФЗ;

2.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.11.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.11.16. приобретение бланков документов об образовании;

2.11.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено ФЗ № 273-ФЗ или законодательством Амурской области;

2.11.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.11.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.16. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.17.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.17.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.17.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.18. Учреждение несёт в установленном законом порядке ответственность:

2.18.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2.18.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.18.3. качество образования своих выпускников;

2.18.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

2.18.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об организации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.18.6. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся.

2.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.21. По инициативе обучающихся в Учреждении создаются детские общественные объединения.

2.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети Интернет информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты Учреждения;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о дальнейшей деятельности своих выпускников.

Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным Законом №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.23. Отчёта о результатах самообследования Учреждения.

2.24. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

2.25. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование, в том числе VIII вид (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование, в том числе VIII вид (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

3.4. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

3.4.1. основные общеобразовательные программы - начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.5. Общее образование является обязательным.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.7.1. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по созданию и организации различной направленности:

- ученических научно-исследовательских обществ;
- кружков;
- студий, творческих групп;

- групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- спортивных и физкультурных секций.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Общие требования к реализации образовательных программ.

3.10.1. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10.5. Учредитель и уполномоченный орган не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах коллегиальности.

4.2. К компетенциям Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. Доведение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными настоящим уставом и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта или распределительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, назначение ликвидационной комиссии.

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.5. Назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.10. Изъятие имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.2.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – Директор).

4.3.1. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.3.2. Директор назначается приказом начальника уполномоченного органа на конкурсной основе. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор:

- Обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.
- Обеспечивает реализацию ФГОС, Федеральных государственных требований.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.
- Принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах.
- Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышения качества образования в Учреждении.
- Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении.
- Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции Директора относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных Федеральными, региональными и муниципальными нормативами;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с Федеральными, региональными и муниципальными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- осуществляет контроль над соответствием перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе Федеральными органами власти;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях и организациях;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка и поведения учащихся, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.10.4. Директор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами коллегиального управления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяются должностными обязанностями Директора и положениями об органах самоуправления.

4.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

4.4.1. Порядок формирования Совета. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся Учреждения;

В состав Совета также входят:

а) Директор Учреждения;

б) представитель Учредителя, назначаемый приказом уполномоченного органа.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территориями, где она расположена.

4.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются, как правило, на общешкольном родительском собрании.

4.4.3. Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольном собрании старшеклассников.

4.4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива.

4.4.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

4.4.6. Компетенция Совета.

4.4.6.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления обучающихся;

б) форм и порядка проведения промежуточной аттестации;

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

д) структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.4.6.2. Согласовывает по представлению Директора Учреждения:

а) изменение в Учреждении компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.4.6.3. Вносит Директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направление расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.4.6.4. Устанавливает требования к одежде обучающихся в период занятий.

4.4.6.5. Согласовывает по представлению заместителя Директора по учебно-воспитательной работе Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.4.6.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.6.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.4.6.9. Решения Совета принимаемые по вопросам, входящих в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.4.7. Порядок деятельности Совета.

4.4.7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4.6.2. Первое заседание Совета созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, а при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.4.7.3. Планирование работы Совета осуществляется и утверждается на заседании Совета.

4.4.7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.7.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4.7.6. Совет Учреждения выбирается на 3 года.

4.4.7.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.4.7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

4.5.1. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива.

4.5.1.2. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует две трети списочного состава.

4.5.1.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.5.1.4. Секретарь Педагогического совета назначается или избирается на учебный год.

4.5.1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического

самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.5.1.6. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.5.1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора Учреждения.

4.5.1.8. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5.2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий; формирование школьного компонента образования;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие специальных курсов в соответствии с программой развития и основными профилями образования.

4.5.2.1. Педагогический совет обсуждает план работы Учреждения, методических объединений учителей, классных руководителей; заслушивает информацию и отчёты работников Учреждения, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровье обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

4.5.2.2. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, профилей образования;
- открытие элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативов, создание кружков, клубов и других объединений обучающихся;
- допуск учащихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс;
- оставление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучения;
- перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей);
- выдачи документов об образовании, о награждении обучающихся;
- отчисление из Учреждения (в соответствии с уставом);
- выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

4.5.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

4.6. Общее собрание работников разрабатывает и принимает:

- коллективный договор;
- дополнения и изменения к коллективному договору;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – участники образовательного процесса) по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательного процесса в Учреждении создается Совет обучающихся.

4.7.1. Учреждение представляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.8. Организация деятельности Методического совета.

4.8.1. Для организации методической работы в Учреждения избирается Методический совет, который выполняет следующие функции:

- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- разрабатывает целевые программы Учреждения;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами перечень учебных программ, используемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет приоритетные направления методической работы Учреждения; руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- утверждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ обучающихся;
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.8.2. Членами Методического совета являются Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, творчески работающие педагоги.

4.8.2.1. Председателем Методического совета является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.8.2.2. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8.2.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета.

4.8.2.4. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.8.2.5. Ход заседания Методического совета и его решение оформляются протоколом.

4.8.2.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.9. В Учреждении может действовать профсоюзная организация работников в соответствии устава профсоюзной организации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.2.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.3.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.1. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг; другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит ФЗ № 273-ФЗ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Архаринского района по договору на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные Учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий

проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление общеобразовательным учреждением:

- Положение об управляющем Совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о совещании при Директоре;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Методическом объединении классных руководителей;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение об общешкольном родительском собрании;
- Положение о классном родительском собрании
- Положение о порядке учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о творческих группах
- Положение о классном руководстве

- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение об оплате труда работников;

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности общеобразовательного учреждения:

- Устав МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОБУ «СОШ с. Ядрино» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о порядке работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах Федеральных государственных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в МОБУ «СОШ с. Ядрино»
- Положение об организации пропускного режима;
- Положение о должностных обязанностях дежурного администратора;
- Положение о регламенте работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся;
- Положение о рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Положение об организации дополнительного образования (кружки, секции);

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о формах получения образования;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
- Положение о порядке выдачи аттестатов об уровне общего образования обучающихся 9,11 классов;
- Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о режиме учебных занятий обучающихся
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим Ядрино»;

- Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение о ведении личных дел обучающихся;
- Положение о единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся
- Положение о предметной школьной олимпиаде
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся
- Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов
- Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся
- Положение об условном переводе обучающихся
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС
- Положение о рабочих программах
- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ
- Положение о порядке хранения в архивах МОБУ «СОШ с. Ядрино» на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся:

- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся».
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся»;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся»;
- Положение о требованиях к единой форме обучающихся»;
- Положение о порядке постановки и снятия обучающихся и их семей с внутришкольного контроля МОБУ «СОШ с. Ядрино»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную деятельность учащихся:

- Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о летних общественных работах МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о детской организации МОБУ «СОШ с. Ядрино»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОБУ «СОШ с. Ядрино»;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников»;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
- Положение о сайте МОБУ «СОШ с. Ядрино».

- иными локальными актами Учреждения, не противоречившими законодательству Российской Федерации.

МИФНС России № 1
 по Амурской области
 В Едином государственном реестре
 юридических лиц внесена запись
 от 03 июня 2007 года
 ОГРН 1022800875338
 ГРН 2162801147419
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Заместитель начальника
 инспекции
 М. В. Хризова



Трехкратное
 переиздано
 и скреплено
 печатью
 тринадцатого
 мая
 директор
 МОБУ СОШ
 с. Здринно



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

п.Архара

Об утверждении Устава муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с. Ядрино»

В связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью приведения Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино» в соответствие с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино».

2. Признать утратившим силу постановление главы района № 1022 от 06.12.2011 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника отдела образования Т.П. Овсюкову.

Глава района

Д.Л. Лукьянчук