



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино»  
Архаринского района Амурской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО учителей МБОУ  
"СОШ с. Ядрино"

Руководитель ШМО  
 (Лозовик Г. В.)

Протокол №1  
от "30" августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
заместителем директора по УВР

 (Третьяк О. С.)

Протокол №1  
от "30" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "СОШ с. Ядрино"

 (Пермина М. Н.)

Приказ № 136  
от "30" августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование факультативного курса	Основы проектирования
Класс	9
Срок реализации программы (уч. год)	2022-2023 год
Автор	Кибирева Ксения Александровна

Ядрино  
2022 год

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### **Введение в образовательную программу**

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты. Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.

#### ***Требования к уровню подготовки:***

##### *Знать:*

- виды проектов;
- классификацию проектов
- особенности и структуру информационного проекта.

### **От проблемы - к цели**

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, приследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

Практическая работа № 1 Составление дневника исследования.

#### ***Требования к уровню подготовки:***

##### *Знать:*

- методы анализа проблемной ситуации,
- методы постановки цели, формирования задач.

##### *Уметь:*

- формулировать цель на основании заданной проблемы;
- выстраивать в хронологической последовательности действия (шаги) для достижения поставленной цели;

### **Работа с информационными источниками**

Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок. Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках. Работа со статистическим

материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- виды информационных источников;
- способы обработки информации;
- виды публикаций;

*Уметь:*

- пользоваться различными видами информационных источников;
- искать информацию по заданному параметру;
- сопоставлять информацию из разных источников;

**Создание публикаций**

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

Практическая работа № 2 Составление тезисов.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- виды публикаций;
- основные правила написания реферата и тезисов;
- требования к оформлению реферата;
- критерии оценивания реферата.

*Уметь:*

- оформлять продукт исследовательской деятельности в форме реферата;
- составлять тезисы.

**Представление информации**

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников. Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- нормы публичного выступления;
- методы оформления портфолио, ссылок.

*Уметь:*

- оформлять портфолио;
- оформлять ссылки и численные данные.

## **Презентация продукта.**

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Практическая работа № 3 Составление вопросов к реферату.

Конференция.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- формы передачи информации;
- допустимые речевые обороты;
- методы привлечения внимания в аудитории.

*Уметь:*

- составлять текст к публичному выступлению;
- составлять вопросы к реферату;
- создавать статичную презентацию в качестве поддержки к выступлению

**Анализ результатов работы**

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач. Оценка собственного продвижения.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- способы оценивания проекта.

*Уметь:*

- оценивать сильные и слабые стороны проекта на основании известных характеристик.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел	Тема	Кол-во часов	Дата	
				план	факт
1	Введение в образовательную программу	<u>Тема 1.</u> Из истории метода проектов	1	05.09.22	
		<u>Тема 2.</u> Что такое «проектная деятельность»?	1	12.09.22	
		<u>Тема 3.</u> Виды проектов и их особенности.	1	19.09.22	
		<u>Тема 4</u> Классификация проектов	1	26.09.22	
2	От проблемы - к цели	<u>Тема 1.</u> Постановка проблемы.	1	03.10.22	
		<u>Тема 2.</u> Выбор темы информационного проекта	1	10.10.22	
		<u>Тема 3.</u> Целеполагание.	1	17.10.22	
		<u>Тема 4.</u> Планирование деятельности.	1	24.10.22	
		<u>Тема 5.</u> «Дневник исследователя»	1	7.11.22	
5	Работа с информационными источниками	<u>Тема 1.</u> Виды информационных источников	1	14.11.22	
		<u>Тема 2.</u> Работа с каталогами	1	21.11.22	
		<u>Тема 3.</u> Работа со справочной литературой	1	28.11.22	
		<u>Тема 4.</u> Использование электронных энциклопедий,	1	05.12.22	
		<u>Тема 5.</u> Работа со статистическим материалом	1	12.12.22	
4	Создание публикаций	<u>Тема 1.</u> Виды публикаций	1	19.12.22	
		<u>Тема 2.</u> Реферат. Структура реферата.	1	26.12.22	
		<u>Тема 3.</u> Оформлению реферата.	1	16.01.23	
		<u>Тема 4.</u> Критерии оценивания реферата.	1	23.01.23	
		<u>Тема 5.</u> Тезисы.	1	30.01.23	
5	Представление информации	<u>Тема 1.</u> Оформление портфолио	1	06.02.23	
		<u>Тема 2.</u> Содержание информации	1	13.02.23	
		<u>Тема 3.</u> Оформление ссылок	1	20.02.23	
		<u>Тема 4</u> Библиографические правила цитирование источников	1	27.02.23	
		<u>Тема 5</u> Дизайн информации	1	06.03.23	
6	Презентация продукта.	<u>Тема 1.</u> Формы презентации	1	13.03.23	
		<u>Тема 2.</u> Составление текста к публичному выступлению.	1	20.03.23	
		<u>Тема 3.</u> ЧТО и КАК мы говорим.	1	03.04.23	
		<u>Тема 4.</u> Допустимые речевые обороты	1	10.04.23	
		<u>Тема 5.</u> Методы привлечения внимания в аудитории	1	17.04.23	

		<i>Тема 6.</i> Работа с вопросами	1	24.04.23	
		<i>Тема 7.</i> Публичное выступление. Представление работ.	1	01.05.23	
<b>7</b>	<b>Анализ результатов работы</b>	<i>Тема 1.</i> Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Способы оценивания работ.	1	08.05.23	
		<i>Тема 2.</i> Критерии и процедура оценивания.	1	15.05.23	
		<i>Тема 3.</i> Оценка. Самооценка.	1	22.05.23	
	<b>Итого</b>			34	